

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. liepos 9 d.

sprendimu Nr. T-543

KAUNO KARTŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno kartų namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno kartų namų (toliau – Namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, finansinę veiklą, Namų vadovo kompetenciją, vadovo priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši Namų pranešimai, Nuostatų keitimo tvarką, taip pat Namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

2. Namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

3. Namų pavadinimas – Kauno kartų namai.

4. Namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitų Lietuvos bankuose, antspaudą su savo pavadinimu ir blankus, juridinio asmens kodas 135144374.

5. Namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

6. Nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Namų buveinė – Sąjungos a. 13A, LT-48374 Kaunas, Lietuvos Respublika, interneto svetainės adresas www.kartunamai.lt.

8. Namai yra paramos gavėjas.

9. Namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Namų veiklos laikotarpis yra neribotas.

11. Pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Namų interneto svetainėje (www.kartunamai.lt) ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

II SKYRIUS

NAMŲ SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

12. Namų savininkė yra Kauno miesto savivaldybė, kodas 111106319 (toliau – Savininkas).

13. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu paprastosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi merui.

14. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – mero kompetencija:

14.1. priimti į pareigas ir atleisti iš jų Namų direktorių; įgyvendinti kitas funkcijas, susijusias su Namų direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. kitos jo kompetencijai teisės aktais priskirtos pareigos ir teisės, būtinos Namų veiklai užtikrinti.

15. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencija:

15.1. tvirtinti Namų nuostatus;

15.2. priimti sprendimus dėl Namų buveinės pakeitimo;

15.3. priimti sprendimus dėl Namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

15.4. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

15.5. priimti sprendimus dėl Namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

15.6. kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos pareigos ir teisės, būtinos Namų veiklai užtikrinti.

III SKYRIUS

NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Pagrindinė Namų veiklos sritis – socialinė veikla. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);

16.2. kita stacionarinė globos veikla (87.90);

16.3. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla (88.10);

16.4. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);

16.5. kitų žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);

16.6. laidotuvės ir su jomis susijusi veikla (93.03);

16.7. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas (96.01);

16.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);

16.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

16.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

16.11. kita apgyvendinimo veikla (55.90).

17. Namų teikiamos socialinės paslaugos:

17.1. kitos bendrosios socialinės paslaugos (Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) kodas 200);

17.2. informavimas (SPIS kodas 201);

17.3. konsultavimas (SPIS kodas 202);

17.4. tarpininkavimas ir atstovavimas (SPIS kodas 203);

17.5. maitinimo organizavimas (SPIS kodas 204);

17.6. transporto organizavimas (SPIS kodas 206);

17.7. sociokultūrinės paslaugos (SPIS kodas 207);

17.8. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (SPIS kodas 320);

17.9. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose (SPIS kodas 330);

17.10. psichosocialinė pagalba (SPIS kodas 360);

17.11. apgyvendinimas nakvynės namuose (SPIS kodas 370);

17.12. trumpalaikė socialinė globa (SPIS kodas 425);

17.13. ilgalaikė socialinė globa (SPIS kodas 435);

17.14. intensyvi krizių įveikimo pagalba (SPIS kodas 350).

18. Namai gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštarauja įstatymams, Nuostatams ir Namų veiklos tikslams.

19. Jei veiklai, numatyta Nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas) ar akreditacija, tokią licenciją (leidimą) ar akreditaciją Namai privalo turėti.

20. Namų tikslas – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Namų gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti sveikatos priežiūrą, materialinį ir buitinių aptarnavimą, ugdyti motinų gebėjimą pasirūpinti savimi ir savo vaiku, padėti joms integruotis į visuomenę, skatinti Namuose gyvenančių trijų kartų bendravimą ir bendradarbiavimą. Namai paslaugas prioritetine tvarka teikia Kauno miesto gyventojams, kitų savivaldybių gyventojai

paslaugas Namuose gali gauti, jei jų kreipimosi metu šių paslaugų nereikia Kauno miesto gyventojams ar jiems šių paslaugų poreikis yra visiškai patenkintas.

21. Namų uždaviniai:

21.1. teikti ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos ir slaugos paslaugas pagal išduotas Namams licencijas, teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas;

21.2. nustatyti ir tenkinti individualius asmens slaugos poreikius pagal asmens gyvybines veiklas;

21.3. nustatyta tvarka aprūpinti neįgalius Namų gyventojus techninės pagalbos priemonėmis;

21.4. užtikrinti Namų gyventojų materialinį ir buitinį aptarnavimą, sveikatos priežiūrą ir saugią aplinką;

21.5. teikti motinoms ir jų vaikams socialinės priežiūros (intensyvią krizių įveikimo pagalbą) paslaugas kriziniu laikotarpiu, dėl nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių;

21.6. formuoti motinų socialinius ir motinystės įgūdžius;

21.7. teikti bendrąsias socialines paslaugas (palydėjimo paslaugas), padedant šeimoms socializuotis, palaikant jų įgytus savarankiškumo įgūdžius;

21.8. teikti motinoms ir jų vaikams apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas.

22. Namai, įgyvendindami savo tikslą ir vykdydami uždavinius, atlieka šias funkcijas:

22.1. užtikrina Namų gyventojų teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

22.2. atstovauja gyventojų interesams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises;

22.3. užtikrina Namų gyventojams teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

22.4. sudaro sąlygas senyvo amžiaus asmenims kuo ilgiau išlikti aktyviems ir gyventi visavertį gyvenimą jiems natūralioje aplinkoje;

22.5. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas;

22.6. teikia psichosocialinės pagalbos paslaugas, organizuoja laisvalaikio užimtumą;

22.7. teikia socialinės globos, socialinės priežiūros paslaugas, atitinkančias asmens savarankiškumo lygį;

22.8. dalyvauja projektinėje veikloje, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais, rėmėjais, siekdami teigiamų pokyčių šeimose;

22.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Namams vadovauja Namų direktorius, kuris priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Namų direktorius yra vienasmenis Namų valdymo organas.

24. Kai Namų direktoriaus laikinai nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, direktoriaus pareigas eina Namų direktoriaus pavaduotojas, kurio pareiginiuose nuostatuose nurodyta ši funkcija, arba kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

25. Namų direktoriaus kompetencija:

25.1. organizuoti Namų darbą, kad būtų įgyvendinamas Namų tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

25.3. įstatymų nustatyta tvarka priimti į darbą ir atleisti iš darbo Namų darbuotojus dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

25.4. įstatymų nustatyta tvarka skatinti Namų darbuotojus, skirti jiems drausmines nuobaudas;

25.5. nustatyti Namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Namuose nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

25.6. neviršijant darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatu) skaičių suderinus su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustatyti Namų struktūrą ir Namų darbuotojų pareigybių sąrašą;

25.7. organizuoti Namų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.8. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus teikiami finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.9. užtikrinti teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.10. atstovauti Namams arba įgalioti kitus Namų darbuotojus atstovauti Namams kitose įstaigose ar institucijose;

25.11. neviršijant savo kompetencijos leisti įsakymus Namų veiklos organizavimo klausimais;

25.12. teikti informaciją visuomenei apie Namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

25.13. kasmet Savininkui pateikti ataskaitą apie Namų veiklą, vykdomas programas ir veiklos efektyvumą;

25.14. tvirtinti Namų darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus;

25.15. vykdyti kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS NAMŲ TEISĖS

26. Namai, įgyvendindami jiems pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdami jiems priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurių reikia sprendžiant Namų kompetencijai priskirtus klausimus;

26.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus socialinių paslaugų teikimo, mokėjimo už socialines paslaugas ir kitais klausimais;

26.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

26.4. teikti Europos Sąjungos finansinei paramai gauti investicijų projektų paraiškas;

26.5. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

27. Namų direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo, taip pat darbo užmokesčio jiems mokėjimo tvarką ir sąlygas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbo santykius.

VII SKYRIUS NAMŲ FINANSAVIMAS

28. Savininko Namams perduotas ir Namų įgytas turtas priklauso Savininkui. Namai patikėjimo teise valdo, naudoja Savininko perduotą ir Namų įgytą turtą ir disponuoja juo įstatymų, kitų teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka.

29. Namų finansavimo šaltiniai yra:

29.1. Kauno miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. lėšos, gaunamos už Namų teikiamas socialines paslaugas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

29.3. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Kauno miesto savivaldybės biudžetui;

29.4. fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų ir fondų lėšos, gaunamos kaip parama;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Namų buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

VIII SKYRIUS

NAMŲ FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

31. Namų valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

32. Namų veiklos ir išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

33. Namų vidaus auditą, vadovaudamasis teisės aktais, atlieka Kauno miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

34. Namų finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas ir kitos institucijos ar įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Namų veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

IX SKYRIUS

NAMŲ REORGANIZAVIMAS, LIKVIDAVIMAS IR PERTVARKYMAS

36. Namai reorganizuojami, pertvarkomi ir likviduojami Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Duomenys apie Namus kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

38. Už Nuostatų reikalavimų vykdymo užtikrinimą atsako Namų direktorius.
